

Департамент образования мэрии г. Новосибирска
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации
отдыха и оздоровления детей
«Формула Успеха»

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

30.11.2023

№ 108-ог

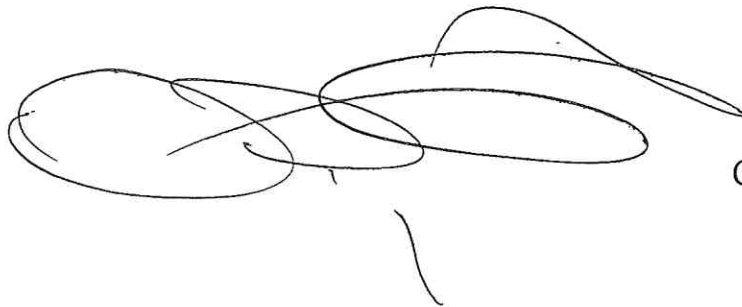
«О создании педагогического совета
Учреждения»

В соответствии с Уставом Учреждения и в целях определения приоритетных направления деятельности МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» (далее Учреждение), планирования, внедрения актуальных методических разработок, координации и дальнейшего развития структурных подразделений и филиалов Учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о педагогическом совете Учреждения» согласно приложению, к настоящему приказу № 1.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
3. Приказ от 18.06.2018 №428 «О создании педагогического совета Учреждения» считать недействительным.
4. Заместителю директора Т.С. Постниковой, начальнику учебно-методического отдела К.О. Долженко, организовать работу педагогического совета согласно положению о педагогическом совете Учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Т.С. Постникову.

Директор



С. П. Маньков

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения — это совещательный орган, который создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Педагогический совет учреждения организуется для определения приоритетных направлений деятельности МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (далее - Учреждение) и его филиалов, планирования, внедрения новых форм педагогической деятельности, координации деятельности структурных подразделений и филиалов Учреждения по педагогическому направлению, а также дальнейшего развития Учреждения (ДСОЛКД «Тимуровец», ДОЛКД «Пионер», ДОЛКД «Созвездие Юниор», ДОЛ «Звездный бриз», БО «Турград») в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 2.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 2.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:
 - обеспечение единства стратегии развития учреждения и педагогического целеполагания
 - содействие развитию самоуправления, инициативы коллектива;
 - реализация государственно-общественных принципов управления.
- 2.4. Задачами деятельности Педагогического совета являются:
 - решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
 - обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
 - внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
 - правление качеством образовательной деятельности;

- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав педагогического совета учреждения входят:

- председатель совета — директор МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»;
- сопредседатель совета — заместитель начальника департамента образования;
- заместитель начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска – начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования; научные консультанты (эксперты) МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс», начальники филиалов (ДСОЛКД «Тимуровец», ДОЛКД «Пионер», ДОЛКД «Созвездие Юниор», ДОЛ «Звездный бриз»), заместитель директора Учреждения, начальник УМО, начальник педагогической службы ДСОЛКД «Тимуровец», педагогические сотрудники учреждения.

3.2. В состав педагогического совета могут быть введены специалисты иных учреждений и ведомств города Новосибирск и Новосибирской области (по решению педагогического совета Учреждения);

3.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 1 раза в квартал.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Деятельность педагогического совета направлена на:

- разработку и принятие образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- решение вопросов об отчислении обучающихся;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково—исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения

- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- анализ существующих и разработку новых актуальных форм, содержательных компонентов, методов и технологий организации детского отдыха и оздоровления в детских оздоровительных лагерях;
- разработку и внедрение единых подходов, форм и методов в работе филиалов по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
- обобщение передового отечественного и зарубежного опыта, современных методик и технологий по вопросам детского отдыха, воспитания и оздоровления детей и его внедрение в практику работы специалистов Учреждения;
- формирование, с учетом первоочередных запросов, перспективных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение программ деятельности, реализуемых в филиалах Учреждения (оздоровительные, досуговые, воспитательные, образовательные и т.д.);
- проведение анализа и оценки подготовки и переподготовки педагогических кадров для филиалов Учреждения, принятие решения по повышению квалификации сотрудников и направление их на семинары, конференции, фестивали и т.д.
- проведение рецензирования и экспертизы, разрабатываемых информационно - методических документов и проектов программ по обеспечению воспитательно - оздоровительной филиалов Учреждения;
- участие членов педагогического совета в работе филиалов Учреждения и своевременное внесение корректировок в их деятельность;
- подготовка, рецензирование документов для участия в грантовых и конкурсных программах всех уровней и ведомств;
- участие в семинарах, выставках, круглых столах по вопросам оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи;
- анализ реализации программы деятельности филиалов Учреждения;
- взаимодействие с общественными организациями, ВУЗами города Новосибирска и Новосибирской области.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- запрашивать от отделов, служб и филиалов учреждения в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций;
- заслушивать руководителей, реализаторов и участников образовательно-оздоровительной деятельности филиалов Учреждения;
- представлять сотрудников филиалов Учреждения на поощрение за качественный труд.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным Учреждением

- образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
 - за упрочение авторитета Учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. На заседаниях педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, оформляется в Книгу протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в делах заместителя директора Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала года.