

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО
ГРЦ ООД «ФормУс»

С. П. Маньков

12 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектно – аналитическом отделе МАУ ДО ГРЦ ООД «Формула Успеха»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проектно-аналитический отдел (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, г. Новосибирска, уставом Учреждения, локальными нормативными актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующему данное направление и директору учреждения.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Осуществление экспертно – аналитической деятельности, а так же научно – методического сопровождения педагогического направления деятельности Учреждения.

2.2. Осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования развития деятельности учреждений сферы детского отдыха города Новосибирска в каникулярный период и на круглогодичной основе.

2.3. Организация и проведение различных форм повышения профессионального мастерства организаторов каникулярного и круглогодичного отдыха детей школьного возраста города Новосибирска.

2.4. Осуществление исследовательской деятельности, направленной на проведение анализа существующих и разработке новых актуальных методов содержания, форм и технологий организации детского отдыха и оздоровления в детских оздоровительных лагерях и летних детских площадках.

2.5. Организация экспертной оценки деятельности детских оздоровительных лагерей и летних детских площадок на основе профессиональной и общественной экспертизы.

3.10. Мониторинг профильных смен, программ, процесса реализации и предложений по корректировке и форматизации.

3.11. Осуществление сотрудничества по научно – исследовательским направлениям с Новосибирским государственным педагогическим университетом.

3.12. Участие в организации и проведении проектных мероприятий департамента образования мэрии города Новосибирска и учреждения на городских площадках и в детских оздоровительных лагерях города Новосибирска.

3.13. Организация и проведение мероприятия по самообследованию учреждения, согласно приказу Министерства образования РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организаций, подлежащих самообследованию».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения по представлению научно – методического совета и заместителя директора, курирующего данное направление. Сотрудники Отдела подчиняются непосредственно начальнику отдела.

4.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и задач.

4.3. Начальник отдела выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство отделом, планирует работу, обеспечивает выполнение настоящего положения;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение директора учреждения проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности отдела.

4.4. Структура и численность сотрудников Отдела устанавливается штатным расписанием Учреждения, которое утверждает директор Учреждения.

4.5. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения, по представлению начальника отдела и заместителя директора Учреждения.

4.6. Сотрудники и начальник отдела должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым в соответствии с их должностными инструкциями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. Работники Отдела имеют право:

5.1.1. Запрашивать от других структурных подразделений и филиалах Учреждения документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.

7. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИИ

7.1. Все дополнения и изменения в настоящее положение утверждаются директором Учреждения.

Заместитель директора



Т. С. Постникова

Начальник проектно – аналитического отдела



Т. М. Ципулина

Начальник отдела
организационно – кадровой работы



Н. В. Алферова

Юрисконсульт



А. И. Петухова